

Privacyverklaring

Wet- en regelgeving

SMWR volgt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Europese verordening die geldt voor alle lidstaten van de Europese Unie. De AVG volgt met ingang van 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens op. De AVG stelt eisen aan het gebruik van persoonsgegevens (informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is).

Waarom verzamelen wij informatie?

Als u door middel van het inschrijfformulier op onze website of op een andere manier een beroep doet op het (voor-)schoolmaatschappelijk werk van SMWR vragen wij u om persoonsgegevens. Wij gebruiken de door u verstrekte gegevens om:

- Onze dienstverlening te kunnen starten.
- U en uw kind de best mogelijke ondersteuning te verlenen.
- Aan de verplichtingen te voldoen die de wet en de gemeente ons opleggen.

Welke informatie verzamelen en registreren wij?

Wij zijn er van bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Wij bewaren en gebruiken uitsluitend de persoonsgegevens die rechtstreeks door u worden opgegeven of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze aan ons worden verstrekt om te verwerken.

Het betreft de volgende gegevens:

- Naam, adres, woonplaats
- Geboortedatum van uw kind
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- BSN-nummer wanneer dit noodzakelijk is voor een eventuele verwijzing naar een andere organisatie
- De aard van de vraag of zorg
- Informatie die van belang kan zijn voor de dienstverlening zoals de taal die thuis gesproken wordt en uw culturele achtergrond.

Verder houden we vanaf de start van de dienstverlening bij welke stappen gezet zijn in de dienstverlening. Wij vragen u aan het begin van de dienstverlening toestemming om deze gegevens te registreren. Indien u hiertoe geen toestemming geeft, zullen wij alleen geanonimiseerde gegevens registreren die noodzakelijk zijn vanwege wet- en regelgeving.

Bewaartermijnen

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is om het doel waarvoor wij uw gegevens verwerken, te bereiken of voor zolang nodig is om aan een wettelijk voorschrift te voldoen.

Informatie verstrekken aan derden of vragen van derden

Soms kan het helpen wanneer wij de vraag of zorg met collega's van een andere organisatie bespreken en informatie doorgeven of vragen aan die collega. Wij doen dat uitsluitend nadat u hier toestemming voor gegeven heeft of wanneer wij daar wettelijk toe verplicht zijn.

Om zo goed mogelijke dienstverlening te bieden kunnen de gegevens die u aan ons verstrekt wel intern, dat wil zeggen met collega's binnen SMWR, gedeeld worden. Onze werknemers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren en zich te houden aan de vastgestelde doeleinden voor verwerking.

Beveiliging

Wij zorgen ervoor dat uw persoonsgegevens op een passende manier worden beveiligd tegen misbruik en ongeautoriseerde toegang. Onze website is voorzien van een SSL-certificaat, waardoor vertrouwelijke informatie versleuteld wordt verzonden en uw gegevens niet onderschept kunnen worden. Zowel het programma waarin wij gegevens registreren als onze email zijn beveiligd. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens en dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is. Onze veiligheidsmaatregelen worden regelmatig gecontroleerd.

Recht op inzage

Wanneer u persoonsgegevens aan ons hebt verstrekt, kunt u ons een verzoek sturen om deze gegevens in te zien. U heeft recht op inzage, de organisatie kan u alleen inzage ontzeggen wanneer hierdoor het belang van uw kind of van (één van de) ouder(-s) of wettelijk verzorger(-s) in het geding is.

Buiten het inzage recht vallen:

- Persoonlijke werkaantekeningen van de maatschappelijk werker en notities voor intern gebruik;
- Persoonsgegevens van derden;
- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere gevallen.

Recht op correctie

Wanneer u vaststelt dat de persoonsgegevens die wij verwerkt hebben, gelet op de doeleinden waarvoor wij die verwerkt hebben, onjuist zijn, dan heeft u het recht deze te laten corrigeren. Wij zullen deze correctie zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen vier ween na uw verzoek corrigeren.

Recht op bezwaar

U kunt bezwaar maken tegen het feit dat wij uw gegevens gebruiken. Wij zullen binnen uiterlijk vier weken reageren op een dergelijke bezwaar waarbij wij uw belang en dat van ons en van anderen (bijvoorbeeld het belang voor de juiste dienstverlening of wettelijke voorschriften) zorgvuldig afwegen.

Recht om gegevens te laten overdragen

U heeft het recht om ons te verzoeken de digitale persoonsgegevens die wij van u hebben omdat u ons daar toestemming voor gegeven heeft, aan u beschikbaar te stellen zodat u ze wanneer u dat wenst aan een andere organisatie kunt geven.

Wanneer u een verzoek aan ons doet tot inzage, correctie, overdracht of bezwaar maakt, zullen wij u altijd vragen om uzelf te identificeren om misbruik tegen te gaan.

Een klacht?

Wanneer u een klacht heeft over de wijze waarop SMWR uw persoonsgegevens behandelt kunt u, wanneer de klacht naar uw oordeel onvoldoende behandeld wordt door SMWR, een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Wijzigingen in deze privacyverklaring

SMWR behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de privacyverklaring gelet op nieuwe ontwikkelingen zoals wetswijzigingen en rechtspraak.

Vragen en klachten

Indien u vragen hebt over uw privacy of deze privacyverklaring of gebruik wilt maken van één van de in deze verklaring opgenomen rechten dan kunt u een e-mail sturen naar privacy@hefgroep-kinderdam.nl.

Contactgegevens

Functionaris Gegevensbescherming

Arjan Vervoerd

privacy@hefgroep-kinderdam.nl.

(010) 44 300 33

Juni 2023